

Inkomstredovisning

Personer som är folkbokförda på samma adress räknas som ett hushåll. Hushållets inkomster ligger till grund för avgiften även om de sammanboende inte har gemensamma barn.

Gäller från månad _____ år _____

Förändring i familjen Gift / Sambo

Ensamstående Delad faktura med, personnummer: _____

Namn (vårdnadshavare/vuxen 1) Räkningmottagare	Personnummer
<input type="checkbox"/> Anställd <input type="checkbox"/> Egen rörelse <input type="checkbox"/> Arbetsökande <input type="checkbox"/> Föräldraledig <input type="checkbox"/> Studerande <input type="checkbox"/> Annat	Telefonnummer:
Namn (vårdnadshavare/vuxen 2)	Personnummer
<input type="checkbox"/> Anställd <input type="checkbox"/> Egen rörelse <input type="checkbox"/> Arbetsökande <input type="checkbox"/> Föräldraledig <input type="checkbox"/> Studerande <input type="checkbox"/> Annat	Telefonnummer:
Adress, postnr och ort:	

Barnets namn	Barnets personnummer	Förskola/familjedaghem/fritids

Maxtaxa (Sammanlagd inkomst före skatt överstiger 43 760 kronor/månad.)

Månadsinkomst före skatt	Vårdnadshavare 1 inkomst per månad	Vårdnadshavare 2/Vuxen 2 inkomst per månad
Lön inkl. semestererdagstillägg och annan beskattningsbar inkomst.		

Inkomststoppgifter ska lämnas vid förändring och begäran

Du/ni är skyldig att lämna inkomststoppgift innan barnet börjar sin placering, vid förändringar eller efter begäran. När inkomststoppgifter saknas debiteras högsta avgiften. De gamla inkomststoppgifterna gäller tills nya inkommer. Nya inkomststoppgifter registreras vid nästa månads skifte. Om du/ni inte har inkomst, skriv 0 kronor i rutan för inkomst per månad. Vid oregelbunden inkomst, rapporteras inkomst varje månad till placeringsassistenter.

Samtycke

Uppgifterna från denna blankett överförs till ett dataregister. All hantering av uppgifterna följer Personuppgiftslagen (PuL). Se mer information om PuL, på nästa sida. Jag/vi samtycker till att uppgifterna i detta register görs tillgängliga för behörig personal inom förskola/familjedaghem och fritids. Jag/vi försäkrar att på blanketten lämnade uppgifter är riktiga. Jag/vi har tagit del av gällande bestämmelser i "Allmänna villkor och taxa". Jag/vi är medveten om min/våra skyldigheter att anmäla sådana förändringar som kan påverka avgiften och godkänner att mina/våra inkomststoppgifter kontrolleras hos arbetsgivare och andra myndigheter.

Datum	Underskrift Vårdnadshavare 1 /vuxen 1
Datum	Underskrift Vårdnadshavare 2 / vuxen 2

Inlämnade uppgifter om inkomst kontrolleras årligen mot deklarerad inkomst av tjänst/ näringsverksamhet hos skatteverket.

Inkomst av tjänst:

- lön med ob och semestertillägg, arvoden m.m, jämte skattepliktiga naturaförmåner t ex. bilförmån och bostadsförmån.
- pension och sjukbidrag
- livränta och periodiska understöd
- sjukpenning, rehabiliteringspenning, föräldrapenning och skattepliktigt vårdbidrag
- ersättning från sjuk- och olycksfallsförsäkring som tecknats i samband med tjänst
- arbetslöshetsersättning
- skattepliktigt utbildningsbidrag, korttidsstudiestöd och vuxenbidrag.
- barnpension
- aktivitetsstöd

Inkomster som inte räknas:

- ekonomiskt bistånd
- allmänna barnbidrag
- bostadsbidrag
- handikappersättning
- kommunalt bostadsstöd för handikappade
- studiemedel (bidrag och lån)
- etableringsbidrag

För egna företagare kan avgiften preliminärt fastställas med ledning av uppskattad sammalagd avgiftsgrundande inkomst för en viss period, dock högst 12 månader under kalenderåret, vikt därefter divideras med periodens månadsantal. I de fall avgiften är preliminärt fastställd, skall den avgiftsgrundande inkomsten styrkas i efterhand varvid eventuell korrigerings görs.

Personuppgiftslagen

Enligt personuppgiftslagen(PuL)skall den som för personregister informera de som registreras. Barn- och utbildningsförvaltningen registrerar personuppgifter om dig och ditt barn i dataregister för verksamhet i förskola/familjedaghem/ fritidshem för att kunna administrera ansökningar, avgifter, adresslistor m.m. Exempel på personuppgifter som registreras är: personnummer, namn, adress, telefonnummer m.m. Uppgifterna behandlas i enlighet med reglerna i PuL.

Du har enligt PuL rätt att ta del av de uppgifter som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa.

Personuppgiftsansvarig:

Falu kommun

Barn- och utbildningsnämnden

791 83 Falun

Blanketten skickas till

Falun Kommun
Placeringsassitenterna
Barn- och utbildningsförvaltningen
791 83 Falun