

Ekonomiutbildning, ekonomi – redovisning, lärling

Ekonomiassistenten har hand om företagets bokföring. Man kontrollerar om uppgifterna i bokföringen stämmer med verifikationerna, det vill säga kvitton, fakturor och reseräkningar. Man kontrollerar om behållningen på kontot enligt bokföringen stämmer med kontoutdrag från banken. Att köra fram löne- och skatteuppgifter och ta fram underlag för bokslut är en del av arbetet, likaså att delta i bokslutsarbetet.

Ekonomiassistenten ger service till kunder som vill ha besked av olika slag, till exempel om gjorda in- och utbetalningar. Redovisningsassistenter har liknande arbetsuppgifter.

Mål: Målet är att du efter genomförd utbildning har kompetens för att arbeta med ekonomi och/eller redovisning i privat eller offentlig sektor. Utbildningen kan också ge dig den kompetens som behövs för vidare studier, t.ex. en Yrkeshögskoleutbildning.

Förkunskaper: Grundskola eller motsvarande.

Kurslängd: 800 gymnasiepoäng, 30-40 veckor.

Kursupplägg: Utbildningen är en lärlingsutbildning, vilket betyder att du 3,5 dagar per vecka är ute på en arbetsplats samt att 1,5 dagar per vecka är i studier (på plats i våra lokaler alternativt självstudier). Varje vecka startas med en genomgång av mål/uppgifter samt föreläsningar i våra lokaler. Vi går igenom de uppgifter som ska genomföras ute på företaget under veckan. På fredagen träffas vi och följer upp aktuella mål och genomförda uppgifter. I utbildningen varvas lärarledda lektioner, handledning och egna studier med de praktiska momenten. Tillsammans med lärare gör varje elev upp en individuell studieplan.

Kursstart/sista ansökningsdatum: För nästa kursstart samt när din ansökan senast ska vara oss tillhanda – besök vägledningscentrums webbplats: <http://www.falun.se/www/falun/nar/fcu.nsf>

Utbildningsanordnare: Eductus.

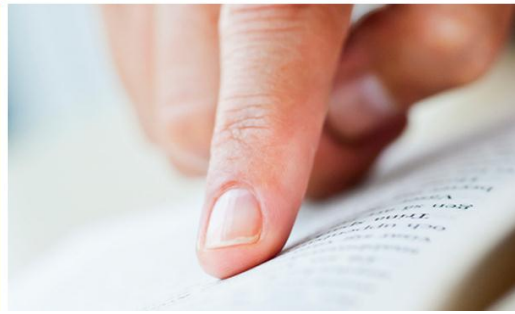
Kurskostnader: Kurslitteratur tillkommer.

Kursupplysning: För vidare upplysning, kontakta vägledningscentrum.

Validering: Om du har en påbörjad utbildning från gymnasiet eller om du på annat sätt har erfarenhet inom området, kontakta då Vägledningscentrum i Falun.

Studiestöd: Studiestöd, www.csn.se

Skicka din ansökan till: Falu kommun, Vägledningscentrum, 791 83, FALUN



Kurser:

Kurs	Kurskod	Poäng
Information och kommunikation 1	INFINF01	100p
Företagsekonomi 1	FÖRFÖR01	100p
Företagsekonomi 2	FÖRFÖR02	100p
Företagsekonomi – specialisering	FÖRFÖR00S	100p
Entreprenörskap	ENTENR0	100p
Redovisning 1	FÖRRED01	100p
Redovisning 2	FÖRRED02	100p
Gymnasiearbete	-	100p
Poäng totalt		800p